|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан Республикаhы Ишембай районы муниципаль районы Һайран ауыл советы ауыл биләмәhе хакимиәте  | Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan) | Администрация сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан |
| Төньяҡ урамы, 4,Яңы Әптек ауылы, Ишембай районы, Башкортостан Республикаһы453222Тел.; 8(34794) 72-631, факс 72-631.Е-mail: sairansp@rambler.ru | Герб зеленыйул. Северная, 4,с.Новоаптиково, Ишимбайский район, Республика Башкортостан453222Тел.; 8(34794) 72-631, факс 72-631.Е-mail: sairansp@rambler.ru |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 43 от 02 июня 2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Об утверждении программы «Развитие муниципальной службы  в сельском поселении Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на 2017 – 2019 годы»** В целях развития муниципальной службы в сельском поселении Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостанп о с т а н о в л я ю: 1. Утвердить прилагаемую программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан 2017– 2019 годы» (далее – Программа).        2. Осуществлять финансирование расходов на реализацию данной программы в 2017-2019 годах в пределах средств утвержденных бюджетом сельского поселения на эти цели с привлечением средств бюджета Республики Башкортостан. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования. И о главы администрации А.А.Тимиргалин  **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы      | - Программа развития муниципальной службы            сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район        Республики Башкортостан |
| Заказчик Программы      | - Администрация сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан |
| Разработчик            Программы                                 | - Администрация сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан |
| Основные цели и задачи Программы  | -   Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;- создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;- повышение профессионального уровня    муниципальных служащих;- обеспечение кадровой безопасности |
| Сроки реализации                                 | - 2017 – 2019 годы  |
| Исполнитель     Программы       | - Администрация сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан |
|  |  |

**1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ**1. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".3. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".4. Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» **ПРОГРАММА****развития муниципальной службы в   сельском поселении****Сайрановский сельсовет муниципального района****Ишимбайский район Республики Башкортостан****на 2017-2019 годы** Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан в условиях осуществляемых реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;- управление подготовкой кадров муниципальной службы;- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в сельском поселении выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:- отсутствием единой системы подбора кадров на муниципальную службу;- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;- отсутствием системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» установлено, развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Республики Башкортостан, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Республики Башкортостан.**Целями и задачами Программы являются**:-   повышение качества и доступности муниципальных услуг;- целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих;- разработка и принятие решений Совета сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения по вопросам правового регулирования и совершенствования прохождения муниципальной службы;- совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в администрации муниципального образования;- повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора;- создание системы оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей;- разработка целостной системы контроля за профессиональной деятельностью муниципального служащего;- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии;- обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности администрации муниципального образования;- совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов;- изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.**Ожидаемые результаты реализации программы**- формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;- совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;- единое управление муниципальной службой.                     **Полученные результаты будут способствовать**: - повышению престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;- рациональному использованию интеллектуального потенциала муниципальных служащих;- исключению дублирования функций, внедрению норм и нововведений, соответствующих требованиям времени, формированию у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности;- упорядочению деятельности по подбору и расстановке кадров, обоснованному сокращению численности муниципальных служащих администрации;- учету в работе с кадрами профессиональной пригодности к выполнению функций на соответствующей должности, и его готовности постоянно совершенствоваться; 1**. Комплекс мероприятий по развитию муниципальной службы**           1.1.     Оптимизация структуры аппарата администрации: 1.1.1. Постоянное совершенствование и приведение в соответствие с действующим законодательством положения об администрации, должностных инструкций, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.1.2. В сроки, установленные действующим законодательством проводить квалификационный экзамен муниципальных служащих.1.3. Проводить мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации и получению дополнительного профессионального образования муниципальных служащих1.4. Проводить конкурс на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании.1.5.В сроки, установленные действующим законодательством проводить аттестацию муниципального служащего в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службыДля преодоления негативных тенденций в работе персонала необходимо:- эффективно использовать современные технологии управления персоналом;- повышать эффективность правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;- повышать эффективность кадровой политики в сфере муниципальной службы;- улучшать ресурсную обеспеченность муниципальной службы;- систематизировать организацию профессионального обучения муниципальных служащих;- повышать престижность муниципальной службы;- привлекать в муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитывать в сотрудниках преемственность кадров.2. **Экономическое обоснование** Запланированное использование финансовых средств местного бюджета по реализации Программы включает:- обучение, повышение квалификации, переквалификация на базе Башкирской академии государственной службы при Президенте Республики Башкортостан и других учебно-методических центрах;**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Источник финансирования | Средства    (в руб.) | Период (год) |
| 1. | Местный бюджет (распорядитель бюджетных     средств - администрация сельского поселения)  | 1 940000,00 | 2017 год |
| 2. | Местный бюджет (распорядитель бюджетных     средств - администрация сельского поселения)  | 1 940000,00 | 2018 год |
| 3. | Местный бюджет (распорядитель бюджетных     средств - администрация сельского поселения)  | 1 940000,00 | 2019 год |
|   | Итого                                       | 5 820000,00 |  |

 Размер бюджетных ассигнований может быть скорректирован с учетом местного бюджета. 3**. Информатизация органов местного самоуправления**  3.1 Постоянно проводить работу по информатизации, обеспечению открытости деятельности администрации сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан для населения.3.2. С целью повышения эффективности управления муниципальным образованием и кадровым составом вводить новые информационно-коммуникационные технологии в администрации   сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан.Постоянно повышать образовательный уровень кадров в области информационно-коммуникационных технологий. 4.**Внедрение механизма управления по результатам**     Для повышения эффективности муниципального управления разработать и внедрить механизмы управления, ориентированных на результат, что позволит:более эффективно осуществлять контроль за исполнением решений Совета сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения;повысить эффективность использования материально-технических и кадровых ресурсов структурных подразделений.По этому направлению необходимо обеспечить:создание и внедрение комплексной системы планирования, управления и контроля целей и результатов деятельности;разработку соизмеримых показателей эффективности и результативности деятельности   по основным направлениям их деятельности в соответствии со стратегическими целями;5. **Противодействие коррупции** 5.1.В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления обеспечить исполнение Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.5.2. Организация экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.5.3. Разработка управленческих мер по профилактике и предупреждению коррупции, в системе муниципальной службы.**6. Обеспечение развития муниципальной службы.**Целями мероприятий по этому направлению являются формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения.В рамках этого направления необходимо создать механизм мониторинга и оценки результатов выполнения программы.**Для решения указанных задач необходимо осуществить:**- обеспечение информационной и экспертно-методологической поддержки реализации поставленных программой задач, путем проведения публичных обсуждений основных ее целей и результатов;- сбор и анализ данных о ходе реализации программы с обсуждением результативности на местном и областном уровне.**Для решения кадрового обеспечения необходимо:****-**Аттестация рабочего места, для создания благоприятных и комфортных условий труда;- Ежегодное проведение мероприятий по оздоровлению работников (обязательное прохождение медицинского обследования, пропаганда здорового образа жизни, обеспечение муниципальных служащих санаторно-курортным лечением на льготных условиях);         Пропагандировать и расширять предоставление набора страховых услуг, повышающих защищенность каждого работника и населения в целом.**7. Механизм реализации Программы** Система управления реализацией мероприятий должна гарантировать достижение поставленных целей, эффективность проведения каждого из мероприятий, а также долгосрочную устойчивость полученных результатов.В этих целях механизм управления должен быть организован исходя из согласованных и утвержденных планов, централизованного контроля качества управления мероприятиями.Ответственным должностным лицом за реализацию программы является управляющие делами, который:- организует подготовку проектов нормативных правовых актов, регламентов;- обеспечивает проведение анализа предложений по оптимизации структуры и функций администрации.Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой и реализуемых администрацией, осуществляется в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий год. МЕРОПРИЯТИЯпрограммыпо реализации Программы «Развитие муниципальной служб   развития муниципальной службы в сельском поселении Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики   Башкортостан на 2017 – 2019 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|   |
|  | **1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы** |  |
| 1.1. | Поддержание нормативной правовой базы сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе РФ и РБ | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  |
| 1.2. | Разработка и внесение на рассмотрение главы сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан предложений по совершенствованию муниципальной службы и кадровой политики в МО | 1 разв год | управляющий делами |   |  |  |  |  |
|   | **2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы**  |   |  |  |  |  |
| 2.1. | Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам:- создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы;- формирование консультативных памяток («Для подготовки к квалификационному экзамену», «Для резервиста», «Для конкурсанта» и др.) | В течение всего периода | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 2.2. | Участие в мероприятиях (видеоконференциях, семинарах, конференциях) по отдельным вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 2.3. | Информирование населения МО по вопросам муниципальной службы:- через сайт Администрации сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» | В течение всего периода | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 2.4. | Разработка и внедрение НПА «О служебных нормах поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» | 2017 год | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 2.5. | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ и РБ | Ежегодно | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 2.6. | Обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в администрации сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район РБ: | В течение всего периода | управляющий делами |   |  |  |  |  |
|   | **3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы** |   |  |  |  |  |
| 3.1. | Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации, переподготовке муниципальных служащих сельского поселения | 2 раза в год | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 3.2. | Формирование перспективного плана повышения квалификации муниципальных служащих МО и поддержание его в актуальном виде | Ежегодно | управляющий делами |   |  |  |  |  |
|   | **4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы**  |   |  |  |  |  |
| 4.1. | Совершенствование формы проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и в кадровый резерв сельского поселения | В течение всего периода | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 4.2. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | В течение всего периода | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 4.3. | Учёт и анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва сельского поселения | Ежеквартально | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 4.4. | Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры управления, численности персонала муниципальной службы | 1 разв год | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 4.5. | Внедрение и совершенствование механизма ежегодных отчётов муниципальных служащих сельского поселения | Ежегодно | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 4.6. | Формирование и внедрение механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе  | 2017 год | управляющий делами |   |  |  |  |  |
| 4.7. | Совершенствование системы морального поощрения муниципального служащего | В течение всего периода | управляющий делами  |   |  |  |  |  |
| 4.8. | Разработка НПА о вручении Сертификата присвоения муниципальному служащему классного чина и организация его вручения | В течение всего периода | управляющий делами |   |  |  |  |  |

 |
|  |
|  |