|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан Республикаhы  Ишембай районы  муниципаль районы  Һайран ауыл советы  ауыл биләмәhе хакимиәте | Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan) | Администрация сельского поселения  Сайрановский сельсовет  муниципального района  Ишимбайский район  Республики Башкортостан |
| Төньяҡ урамы, 4,  Яңы Әптек ауылы, Ишембай районы, Башкортостан Республикаһы  453222  Тел.; 8(34794) 72-631, факс 72-631.  Е-mail: sairansp@rambler.ru | Герб зеленый  ул. Северная, 4,  с.Новоаптиково, Ишимбайский район,  Республика Башкортостан  453222  Тел.; 8(34794) 72-631, факс 72-631.  Е-mail: sairansp@rambler.ru |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 43 от 02 июня 2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Об утверждении программы «Развитие муниципальной службы  в сельском поселении Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на 2017 – 2019 годы»**    В целях развития муниципальной службы в сельском поселении Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан  п о с т а н о в л я ю:   1. Утвердить прилагаемую программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан 2017– 2019 годы» (далее – Программа).          2. Осуществлять финансирование расходов на реализацию данной программы в 2017-2019 годах в пределах средств утвержденных бюджетом сельского поселения на эти цели с привлечением средств бюджета Республики Башкортостан.  3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.   И о главы администрации А.А.Тимиргалин      **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**   |  |  | | --- | --- | | Наименование программы | - Программа развития муниципальной службы            сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район        Республики Башкортостан | | Заказчик Программы | - Администрация сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан | | Разработчик            Программы | - Администрация сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан | | Основные цели и задачи Программы | -   Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;  - обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;  - создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;  - повышение профессионального уровня    муниципальных служащих;  - обеспечение кадровой безопасности | | Сроки реализации | - 2017 – 2019 годы | | Исполнитель     Программы | - Администрация сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан | |  |  |   **1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ**  1. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".  2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".  3. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".  4. Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»  **ПРОГРАММА**  **развития муниципальной службы в   сельском поселении**  **Сайрановский сельсовет муниципального района**  **Ишимбайский район Республики Башкортостан**  **на 2017-2019 годы**  Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан в условиях осуществляемых реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.  Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:  - состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;  - состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;  - наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.  В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:  - управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;  - правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;  - управление подготовкой кадров муниципальной службы;  - формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.  В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в сельском поселении выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:  - отсутствием единой системы подбора кадров на муниципальную службу;  - необходимостью значительного обновления профессиональных знаний муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;  - отсутствием системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;  - становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.  Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» установлено, развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Республики Башкортостан, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Республики Башкортостан.  **Целями и задачами Программы являются**:  -   повышение качества и доступности муниципальных услуг;  - целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих;  - разработка и принятие решений Совета сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения по вопросам правового регулирования и совершенствования прохождения муниципальной службы;  - совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в администрации муниципального образования;  - повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора;  - создание системы оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей;  - разработка целостной системы контроля за профессиональной деятельностью муниципального служащего;  - формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии;  - обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности администрации муниципального образования;  - совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов;  - изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.  **Ожидаемые результаты реализации программы**  - формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;  - качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;  - совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;  - единое управление муниципальной службой.  **Полученные результаты будут способствовать**:  - повышению престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;  - рациональному использованию интеллектуального потенциала муниципальных служащих;  - исключению дублирования функций, внедрению норм и нововведений, соответствующих требованиям времени, формированию у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности;  - упорядочению деятельности по подбору и расстановке кадров, обоснованному сокращению численности муниципальных служащих администрации;  - учету в работе с кадрами профессиональной пригодности к выполнению функций на соответствующей должности, и его готовности постоянно совершенствоваться;  1**. Комплекс мероприятий по развитию муниципальной службы**             1.1.     Оптимизация структуры аппарата администрации:   1.1.1. Постоянное совершенствование и приведение в соответствие с действующим законодательством положения об администрации, должностных инструкций, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.  1.2. В сроки, установленные действующим законодательством проводить квалификационный экзамен муниципальных служащих.  1.3. Проводить мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации и получению дополнительного профессионального образования муниципальных служащих  1.4. Проводить конкурс на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании.  1.5.В сроки, установленные действующим законодательством проводить аттестацию муниципального служащего в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы  Для преодоления негативных тенденций в работе персонала необходимо:  - эффективно использовать современные технологии управления персоналом;  - повышать эффективность правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;  - повышать эффективность кадровой политики в сфере муниципальной службы;  - улучшать ресурсную обеспеченность муниципальной службы;  - систематизировать организацию профессионального обучения муниципальных служащих;  - повышать престижность муниципальной службы;  - привлекать в муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитывать в сотрудниках преемственность кадров.  2. **Экономическое обоснование**    Запланированное использование финансовых средств местного бюджета по реализации Программы включает:  - обучение, повышение квалификации, переквалификация на базе Башкирской академии государственной службы при Президенте Республики Башкортостан и других учебно-методических центрах;  **ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Источник финансирования | Средства     (в руб.) | Период (год) | | 1. | Местный бюджет (распорядитель бюджетных      средств - администрация сельского поселения) | 1 940000,00 | 2017 год | | 2. | Местный бюджет (распорядитель бюджетных      средств - администрация сельского поселения) | 1 940000,00 | 2018 год | | 3. | Местный бюджет (распорядитель бюджетных      средств - администрация сельского поселения) | 1 940000,00 | 2019 год | |  | Итого | 5 820000,00 |  |     Размер бюджетных ассигнований может быть скорректирован с учетом местного бюджета.    3**. Информатизация органов местного самоуправления**     3.1 Постоянно проводить работу по информатизации, обеспечению открытости деятельности администрации сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан для населения.  3.2. С целью повышения эффективности управления муниципальным образованием и кадровым составом вводить новые информационно-коммуникационные технологии в администрации   сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района      Ишимбайский район Республики Башкортостан.  Постоянно повышать образовательный уровень кадров в области информационно-коммуникационных технологий.   4.**Внедрение механизма управления по результатам**       Для повышения эффективности муниципального управления разработать и внедрить механизмы управления, ориентированных на результат, что позволит:  более эффективно осуществлять контроль за исполнением решений Совета сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения;  повысить эффективность использования материально-технических и кадровых ресурсов структурных подразделений.  По этому направлению необходимо обеспечить:  создание и внедрение комплексной системы планирования, управления и контроля целей и результатов деятельности;  разработку соизмеримых показателей эффективности и результативности деятельности   по основным направлениям их деятельности в соответствии со стратегическими целями;  5. **Противодействие коррупции**   5.1.В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления обеспечить исполнение Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.  5.2. Организация экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.  5.3. Разработка управленческих мер по профилактике и предупреждению коррупции, в системе муниципальной службы.  **6. Обеспечение развития муниципальной службы.**  Целями мероприятий по этому направлению являются формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения.  В рамках этого направления необходимо создать механизм мониторинга и оценки результатов выполнения программы.  **Для решения указанных задач необходимо осуществить:**  - обеспечение информационной и экспертно-методологической поддержки реализации поставленных программой задач, путем проведения публичных обсуждений основных ее целей и результатов;  - сбор и анализ данных о ходе реализации программы с обсуждением результативности на местном и областном уровне.  **Для решения кадрового обеспечения необходимо:**  **-**Аттестация рабочего места, для создания благоприятных и комфортных условий труда;  - Ежегодное проведение мероприятий по оздоровлению работников (обязательное прохождение медицинского обследования, пропаганда здорового образа жизни, обеспечение муниципальных служащих санаторно-курортным лечением на льготных условиях);           Пропагандировать и расширять предоставление набора страховых услуг, повышающих защищенность каждого работника и населения в целом.  **7. Механизм реализации Программы**   Система управления реализацией мероприятий должна гарантировать достижение поставленных целей, эффективность проведения каждого из мероприятий, а также долгосрочную устойчивость полученных результатов.  В этих целях механизм управления должен быть организован исходя из согласованных и утвержденных планов, централизованного контроля качества управления мероприятиями.  Ответственным должностным лицом за реализацию программы является управляющие делами, который:  - организует подготовку проектов нормативных правовых актов, регламентов;  - обеспечивает проведение анализа предложений по оптимизации структуры и функций администрации.  Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой и реализуемых администрацией, осуществляется в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий год.      МЕРОПРИЯТИЯ  программы  по реализации Программы «Развитие муниципальной служб   развития муниципальной службы в сельском поселении Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики   Башкортостан на 2017 – 2019 годы»   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименования мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | |  | |  | **1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы** | | |  | | 1.1. | Поддержание нормативной правовой базы сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе РФ и РБ | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  | | | 1.2. | Разработка и внесение на рассмотрение главы сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан предложений по совершенствованию муниципальной службы и кадровой политики в МО | 1 раз  в год | управляющий делами |  |  |  |  |  | |  | **2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы** | | |  |  |  |  |  | | 2.1. | Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам:  - создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы;  - формирование консультативных памяток («Для подготовки к квалификационному экзамену», «Для резервиста», «Для конкурсанта» и др.) | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 2.2. | Участие в мероприятиях (видеоконференциях, семинарах, конференциях) по отдельным вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 2.3. | Информирование населения МО по вопросам муниципальной службы:  - через сайт Администрации сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 2.4. | Разработка и внедрение НПА «О служебных нормах поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» | 2017 год | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 2.5. | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ и РБ | Ежегодно | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 2.6. | Обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в администрации сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район РБ: | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  |  |  | |  | **3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы** | | |  |  |  |  |  | | 3.1. | Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации, переподготовке муниципальных служащих сельского поселения | 2 раза в год | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 3.2. | Формирование перспективного плана повышения квалификации муниципальных служащих МО и поддержание его в актуальном виде | Ежегодно | управляющий делами |  |  |  |  |  | |  | **4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы** | | |  |  |  |  |  | | 4.1. | Совершенствование формы проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и в кадровый резерв сельского поселения | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 4.2. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 4.3. | Учёт и анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва сельского поселения | Ежеквартально | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 4.4. | Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры управления, численности персонала муниципальной службы | 1 раз  в год | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 4.5. | Внедрение и совершенствование механизма ежегодных отчётов муниципальных служащих сельского поселения | Ежегодно | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 4.6. | Формирование и внедрение механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе | 2017 год | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 4.7. | Совершенствование системы морального поощрения муниципального служащего | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  |  |  | | 4.8. | Разработка НПА о вручении Сертификата присвоения муниципальному служащему классного чина и организация его вручения | В течение всего периода | управляющий делами |  |  |  |  |  | |
|  |
|  |