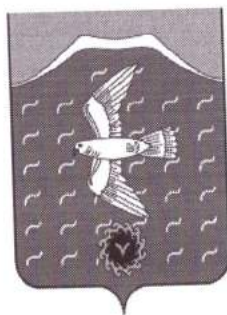


Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы
муниципаль районы
Һайран ауыл советы
ауыл биләмәһе хакимиәте

Төньяҡ урамы, 8,
Яны Эптек ауылы, Ишембай районы,
Башкортостан Республикаһы
453222
Тел.: 8(34794) 72-631, факс 72-631.
E-mail: sairansp@rambler.ru



Администрация сельского поселения
Сайрановский сельсовет
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

ул. Северная, 8,
с.Новоаптиково, Ишимбайский район,
Республика Башкортостан
453222
Тел.: 8(34794) 72-631, факс 72-631.
E-mail: sairansp@rambler.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 42

от 03.11.2020г.

Об утверждении Порядка исполнения бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 219 и 219.2 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:



Р.М. Валиев

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения
Сайрановский сельсовет
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от «_03_» ноября 2020 года № 42

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЙРАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЙРАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом Республики Башкортостан "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан" и устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2. Исполнение бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - получатели) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - администраторы) - в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

подтверждение получателями и администраторами (далее вместе -

клиенты) денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в том числе за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - средства бюджета сельского поселения);

санкционирование Администрацией сельского поселения Сайрановский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Администрация сельского поселения) оплаты денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения;

подтверждение Администрацией сельского поселения исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения.

II. ПРИНЯТИЕ КЛИЕНТАМИ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3. Клиент принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета сельского поселения путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Принятие бюджетных обязательств осуществляется клиентом в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5. Заключение и оплата клиентом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств и по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетных ассигнований, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При уменьшении клиенту главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в соответствии с установленным Администрацией сельского поселения Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), исполнение заключенных муниципальных контрактов, иных договоров осуществляется в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 161 БК РФ.

III. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КЛИЕНТАМИ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОПЛАТЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

6. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

7. Оформление платежных и иных документов, представляемых клиентами в Финансовое управление для санкционирования оплаты денежных обязательств, осуществляется в соответствии с требованиями БК РФ, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, Федерального казначейства, Министерства.

8. Информационный обмен между клиентами и Администрацией сельского поселения при представлении платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты, осуществляется в электронной форме с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Если у клиента или Администрацией сельского поселения отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

IV. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9. Для оплаты денежных обязательств клиенты представляют в Администрацию сельского поселения по установленной форме Заявку на кассовый расход.

Администрация сельского поселения принимает Заявку на кассовый

расход к исполнению или отказывает в принятии к исполнению после проведения проверки Заявки на кассовый расход и документов, необходимых для оплаты денежных обязательств клиентов в соответствии с требованиями, установленными Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения от _____ N (далее - Порядок санкционирования).

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

Оплата денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

V. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КЛИЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОПЛАТЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Администрацией сельского поселения путем выдачи клиенту выписки из его лицевого счета с приложенными к ней платежными документами с отметкой Администрации сельского поселения, подтверждающей списание денежных средств в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации.

11. Оформление и выдача клиентам выписок из их лицевых счетов осуществляются Администрацией сельского поселения в соответствии с установленным Порядком открытия и ведения лицевых счетов в сельском поселении, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения от _____ 20 ____ года N .